

Bewerbungsformular

Mannheim Master of Accounting & Taxation

Mannheim Master of Taxation

Vorname(n)

Nachname(n)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument per E-Mail an info.mamat@mannheim-business-school.com.

Checkliste für Ihre vollständige Bewerbung

- Ausgefülltes Bewerbungsformular
- Aktueller Lebenslauf
- Digitales Foto
- Nachweis über englische Sprachkenntnisse
- Nachweis über abgeschlossene Schulleistungen
- Nachweis über abgeschlossene Studienleistungen (Urkunde, Zeugnis und Transcript of Records)
- Studienverlaufsbescheinigung über bereits an inländischen Hochschulen studierte Semester (Angabe der Hochschulsemester und Fachsemester)
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache (ca. 2 DIN A4 Seiten)
- Unterstützungszusage des Arbeitgebers (Ausnahme: Ist der Arbeitgeber eine der Big Four Gesellschaften, wird dieser Nachweis durch den Arbeitgeber zentral nach Abschluss des Zulassungsprozesses bei der MBS nachgereicht)

Kontakt

Mannheim Business School gGmbH
Admissions Mannheim Master of Accounting & Taxation
L 5, 6
68131 Mannheim
Deutschland

Tel.: +49 (0) 621 181 34 27
E-mail: info.mamat@mannheim-business-school.com
www.mannheim-accounting-taxation.com

Leitfaden für Ihre Bewerbung

Zulassung

Zulassungsvoraussetzungen

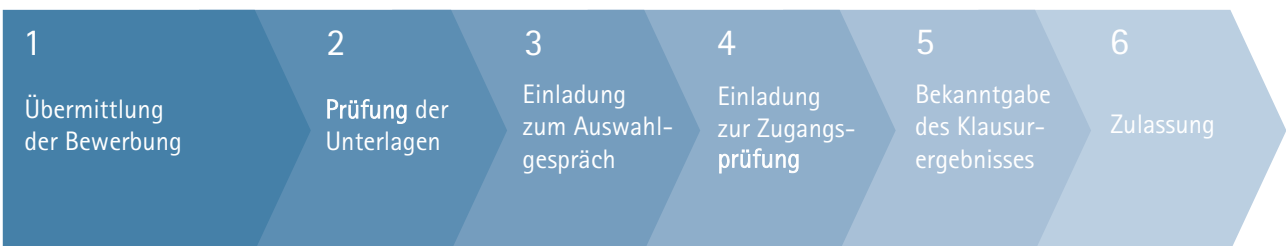
Für eine erfolgreiche Bewerbung für den Mannheim Master of Accounting & Taxation verfügen Sie über:

- einen ersten akademischen Abschluss
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Zulassungsverfahren

Der Bewerbungs- und Zulassungsprozess erfolgt in sechs Schritten:

- 1. Übermittlung der Bewerbung**
Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb der genannten Bewerbungsfrist ein.
- 2. Prüfung der Unterlagen**
Die Bewerbungsunterlagen werden nach Eingang einer Prüfung hinsichtlich Vollständigkeit der Unterlagen und Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen unterzogen. Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen nach Eingang der Unterlagen eine Eingangsbestätigung.
- 3. Einladung zum Auswahlgespräch**
Nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhalten Sie bei positiver Einschätzung eine Einladung zu einem Auswahlgespräch.
- 4. Einladung zur Zugangsprüfung**
Bei vorliegender Eignung erhalten Sie im Anschluss an das Auswahlgespräch eine Einladung zu der zu absolvierenden Zugangsprüfung.
- 5. Bekanntgabe der Klausurergebnisse**
Nach Auswertung der Zugangsklausuren wird Ihnen das Ergebnis mitgeteilt.
- 6. Zulassung**
Nach erfolgreichem Durchlaufen des Auswahlverfahrens erhalten Sie einen Zulassungsbescheid.



Bewerbungsfrist

Bitte halten Sie die genannte Bewerbungsfrist unbedingt ein.

Bewerbungsschluss Taxation Track: 15. Februar

Starttermin Taxation Track: Anfang Juni

Englische Sprachkenntnisse

Der Nachweis über entsprechende Sprachkenntnisse kann wie folgt erbracht werden:

- a) TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test) mit mindestens 79 Punkten.
 - b) TOEIC (Test of English for International Communication) mit mindestens 785 Punkten.
 - c) IELTS (International English Language Testing System) Academic Test mit mindestens Band 6.0.
 - d) Cambridge English Qualification B2 First mit mindestens Grade C.
 - e) telc (The European Language Certificate) English University mit mindestens Sprachniveau B2.
 - f) Hochschul-Fremdsprachenzertifikat UNICert® Stufe III Englisch oder höher.
 - g) Ein mindestens zweijähriges, erfolgreich abgeschlossenes Studium, dem mindestens zur Hälfte Englisch als Veranstaltungs- und Prüfungssprache zu Grunde lag oder eine Hochschulzugangsberechtigung, die in einem englischsprachigen Schulsystem erworben wurde.
- Die Testergebnisse dürfen zum Zeitpunkt des Endes der Bewerbungsfrist nicht älter als fünf Jahre sein.

Motivationsschreiben

Bitte beantworten Sie in einem ca. 2-seitigen Aufsatz folgende Fragen:

- 1) Warum Mannheim? Warum der MaMAT?
- 2) Wodurch stechen Sie unter den anderen Bewerbern für den Masterstudiengang hervor? Was macht Ihr Profil besonders?

Unterstützungszusage des Arbeitgebers

Da es sich beim Mannheim Master of Accounting & Taxation um einen zeitintensiven Studiengang handelt, der die Unterstützung des Arbeitgebers erfordert, ist der Bewerbung eine Unterstützungszusage des Arbeitgebers über dessen Einverständnis mit der Teilnahme beizufügen.

Findet die Entsendung über einen Kooperationsvertrag einer der Big Four Gesellschaften statt, wird dieser Nachweis durch den Arbeitgeber zentral nach Abschluss des Zulassungsprozesses bei der MBS nachgereicht.

Ihre Angaben

01 Persönliche Angaben

Angaben zur Person (Bitte machen Sie unbedingt alle Angaben übereinstimmend mit denen in Ihrem offiziellen Ausweisdokument, z.B. Personalausweis oder Reisepass)

Titel (z.B. Dr.)	
Nachname(n)	
Vorname	Zweitname(n)
<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Divers	
Geburtsdatum	T T M M J J Geburtsort
Staatsangehörigkeit	

Anschrift

Straße und Hausnummer		
Land	Postleitzahl	Stadt
Handynummer privat	Handynummer geschäftlich	E-Mail

Bitte informieren Sie uns unverzüglich über Änderungen Ihrer Anschrift.

02 Akademische Ausbildung

Matrikelnummer

Falls Sie bereits an der Universität Mannheim eingeschrieben sind oder waren, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an.

Matrikelnummer

Hochschulzugangsberechtigung

Art der Hochschulzugangsberechtigung, z.B. Allgemeine Hochschulreife Entsprechende Nachweise müssen unbedingt in Kopie vorgelegt werden	Ort des Erwerbs der HZB (Stadt/Kreis)	Datum des Erwerbs der HZB	Note der HZB

Bisheriges Studium (dazu zählen auch nicht abgeschlossene Studiengänge)

Dauer	Hochschule	Studiengang/ Fachrichtung	Abschluss/ Abschlussziel	Ergebnis (Note)	Anzahl Hochschul- semester	Davon Urlaubs- semester
von	bis					
T T M M J J J J	T T M M J J J J					

03 Berufspraktische Erfahrungen

Angaben zur aktuellen Position

Bitte tragen Sie in folgende Tabelle Art und Dauer Ihrer derzeitigen Tätigkeit ein. Machen Sie bitte nur genaue und belegbare Angaben.

Firma	Standort	Beginn der Tätigkeit	Bezeichnung der Tätigkeit/ Tätigkeitsbereich	Es besteht ein ungekündigtes Arbeitsverhältnis
		T T M M J J J J □ □ □ □ □ □ □ □		Ja Nein □ □
Ist dies Ihre erste Festanstellung?				Ja Nein □ □

Angaben zur Praxiserfahrung

Bitte tragen Sie in folgende Tabelle Art und Dauer Ihrer Praxiserfahrung ein. Machen Sie bitte nur genaue und belegbare Angaben.

a)

Art	Aufwand Std./Woche	Beginn	Ende	Noch nicht beendet	Im Ausland
		M M J J J J □ □ □ □ □ □	M M J J J J □ □ □ □ □ □	Ja Nein □ □	Ja Nein □ □
Wenn es sich um eine Berufsausbildung handelt: Haben Sie diese erfolgreich abgeschlossen?			Ja Nein □ □		
Nähere Angaben zum Tätigkeitsbereich oder der Berufsausbildung					

b)

Art	Aufwand Std./Woche	Beginn	Ende	Noch nicht beendet	Im Ausland
		M M J J J J □ □ □ □ □ □	M M J J J J □ □ □ □ □ □	Ja Nein □ □	Ja Nein □ □
Wenn es sich um eine Berufsausbildung handelt: Haben Sie diese erfolgreich abgeschlossen?			Ja Nein □ □		
Nähere Angaben zum Tätigkeitsbereich oder der Berufsausbildung					

04 Angaben zu englischen Sprachkenntnissen

Sprachtest

Geben Sie bitte an, welchen Englischnachweis Sie einreichen. Wenn Sie einen Sprachtest abgelegt haben, machen Sie bitte Angaben dazu, welchen Test Sie abgelegt haben, wann und welches Ergebnis Sie erzielt haben.

- TOEFL
 TOEIC
 IELTS
 Certificate of Proficiency in English
 Certificate of Advanced English
 Studium in englischer Sprache
 anderer Test _____
 Hochschulzugangsberechtigung im englischsprachigen Schulsystem

Datum des Tests	Ort	Ergebnis
T T M M J J □ □ □ □ □ □		

05 Internationale Erfahrung

Bitte geben Sie Ihre wichtigsten internationalen Erfahrungen an, z.B. mehrmonatige Aufenthalte, Studieren oder Arbeiten im Ausland.

Dauer von	bis	Stadt/Land	Angaben zur Tätigkeit	Name des Arbeitgebers/der Universität																								
<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	M	M	J	J	J	J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
M	M	J	J	J	J																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							

06 Außeruniversitäre Aktivitäten

Bitte geben Sie Ihre außeruniversitären Tätigkeiten und Freizeitaktivitäten in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit für Sie an.

1
2
3
4

07 Sonstiges

Wie finanzieren Sie die Studiengebühren, wenn Sie zum Mannheim Master of Accounting & Taxation zugelassen werden?

	Anteil in EUR	in %
Arbeitgeber	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigenfinanzierung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Darlehen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noch nicht geklärt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Bitte nennen Sie uns Ihre Quellen mit Namen.

<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Karriereberater
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Alumni	<input type="checkbox"/> Werbung/Presseartikel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mannheim Business School Webseite	<input type="checkbox"/> Sonstige Webseite
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aktuelle/ehemalige Bildungsstätte/ Professor	<input type="checkbox"/> Messe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kollegen/Freunde/Verwandte	<input type="checkbox"/> Sonstiges
	<input type="text"/>

Richtigkeit der Angaben

Hiermit bestätige ich, dass ich die Angaben in diesem Bewerbungsformular vollständig und richtig sowie nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Datum _____

Unterschrift _____

Datenschutzerklärung

Wenn Sie sich auf einen Studienplatz bewerben, nehmen wir Ihre personenbezogenen Daten (zum Beispiel in Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Bewerber-Fragebogen, Bewerber-Interviews) für die Dauer des Bewerbungsverfahrens in unserem Bewerbersystem auf.

Die MBS erhebt, verarbeitet (insbesondere speichert) und nutzt diese Daten, um Sie im Falle einer Zusage zu kontaktieren oder Sie im Falle einer zunächst erfolgten Absage entweder über die Möglichkeit eines Nachrückens informieren zu können bzw. das Bewerbungsverfahren für den Fall, dass ein anderes Studienprogramm an der MBS in Betracht kommt, nahtlos fortzusetzen zu können. Werden Sie zu einem Studienprogramm der MBS zugelassen, wird die Speicherung dieser Daten zur Durchführung dieses Programmes fortgesetzt. Zudem stellt die MBS Ihre Daten der Universität Mannheim im Rahmen der akademischen Betreuung der Studienprogramme der MBS zur Verfügung.

Personenbezogene Daten, die zu diesen Zwecken nicht mehr erforderlich sind, werden von uns gelöscht oder gesperrt, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungs- oder Speicherpflichten bestehen. Für den Fall, dass Sie das Bewerbungsverfahren vorzeitig beenden oder nicht zur Teilnahme an dem Studienprogramm der MBS zugelassen werden, werden sämtliche personenbezogenen Daten mit Ausnahme der Information, dass Sie zugelassen oder abgelehnt wurden bzw. Ihre Bewerbung zurückgezogen haben, gelöscht.

Die Speicherung der Bewerberdaten erfolgt auf unserem Fileserver, der sich im Hause der MBS/der Universität befindet. Die Bewerberunterlagen werden zudem in der CRM-Datenbank „Salesforce“ gesichert, dessen Datacenter sich in Deutschland befindet. Daneben setzt die MBS die „Google Apps for Education“ sowie Produkte der Microsoft Office 365 Suite (EU) zu verschiedenen Zwecken im Zulassungsprozess ein. Es kann nicht mit Sicherheit ausgeschlossen werden, dass personenbezogene Daten in diesem Zusammenhang auch auf Servern gespeichert werden, die sich außerhalb der EU befinden.

Die Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten ist nur im Rahmen eines gesetzlichen Erlaubnistatbestands oder aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen gestattet. Hinsichtlich der oben beschriebenen Vorgänge ergibt sich die Zulässigkeit der Erhebung, Speicherung, Übermittlung und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem dort beschriebenen Umfang aus Art. 6 Abs. 1 lit b Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie diese Datenverarbeitungszwecke zur Kenntnis genommen haben.

Zudem beabsichtigen wir, Ihre personenbezogenen Daten auch nach Ihrem Ausscheiden aus dem Bewerbungsverfahren für einen Zeitraum von maximal 12 Monaten in der beschriebenen Weise zu speichern. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung, da es für diese Speicherung keine gesetzliche Gestattung gibt. Diese Einwilligung erteilen Sie ebenfalls mit Ihrer Unterschrift unter diesem Dokument. Vorsorglich möchten wir betonen, dass Ihre Einwilligung freiwillig ist und eine Ablehnung keine Auswirkungen auf Ihre Chancen im Bewerbungsverfahren hat. Sie können sie daher ohne Angabe von Gründen verweigern, ohne dass Sie diesbezüglich Nachteile zu befürchten hätten. Die Einwilligungserklärung kann jederzeit schriftlich für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf oder die Verweigerung der Einwilligung berührt nicht den Umfang der nach dem DSGVO oder anderen Rechtsvorschriften zugelassenen oder vorgeschriebenen Datenverarbeitung.

Wenn Sie Fragen hinsichtlich des Datenschutzes und des Umgangs mit personenbezogenen Daten bei der MBS haben, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter:

datenschutz@mannheim-business-school.com, Mannheim Business School, L5,6, 68131, Germany

Datum _____

Unterschrift _____

Bewirbt sich ein Kandidat im Rahmen einer Entsendung für den Studiengang Mannheim Master of Accounting & Taxation, informiert die Mannheim Business School gGmbH im Falle der Zulassung zum Studium außerdem den Arbeitgeber über die Zulassung.

Einwilligungserklärung zur Weitergabe persönlicher Daten

Darüber hinaus willige ich als Bewerber ein, dass mein Arbeitgeber über sämtliche Ergebnisse (z.B. Noten der Zulassungsklausuren) im Zulassungsverfahren informiert wird. Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch (z. B. per E-Mail) an meinen Arbeitgeber übermittelt werden.

Ja Nein

Ich bin mir bewusst, dass ich mein Einverständnis in die Datenweitergabe an meinen Arbeitgeber jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an info.mamat@mannheim-business-school.com zu richten.

Newsletter Opt-in

Ich bin damit einverstanden, dass die Mannheim Business School mir an meine angegebene E-Mail-Adresse Informationen zu ihren Veranstaltungen, Programmen und Kursen sowie weitere Neuigkeiten schickt. Der Newsletter wird in der Regel monatlich verschickt, dazu kommen gelegentliche Sonderausgaben.

Meine Einwilligung kann ich mit einer E-Mail an info@mannheim-business-school.com jederzeit widerrufen.

Ja Nein

www.mannheim-business-school.com



MANNHEIM
BUSINESS SCHOOL